

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સરદારભવન, સચિવાલય,
ગાંધીનગર
તા. ૨૨/૦૭/૨૦૨૧

પ્રતિ,

- સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રી અને અ.સ.શ્રી. મા.મવિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, પી.આઈ.યુ.(હેલ્થ) સીવીલ હોસ્પિટલ ગાંધીનગર (આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ)
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, વિશ્વ બેંક, યોજના અમલીકરણ યુનિટ ગાંધીનગર
- વહીવટી સંચાલકશ્રી, જી.એસ.આર.ડી.સી. ગાંધીનગર
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, અમદાવાદ
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી (મા.મ) (રાજ્ય/પંચાયત)(આલેખન/વિદ્યુત/ગેરી સહીત)
- વહીવટી સંચાલકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ગ્રામીણ માર્ગ અને મકાન વિકાસ એજન્સી, ગાંધીનગર
- સર્વે પ્રાંત અધિકારીશ્રી, એ.ટી.વી.ટી. કચેરી (મહેસુલ વિભાગ)
- સર્વે વહીવટી અધિકારીશ્રી, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી (શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ)
- સર્વે વહીવટી અધિકારીશ્રી, પ્રાદેશીક કમિશનરશ્રી, નગરપાલિકાઓની કચેરી (શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ)
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર (વન અને પર્યાવરણ વિભાગ)
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર (શિક્ષણ વિભાગ)
- અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, SOUADTGA વર્તુળ-૨, કેવડીયા કોલોની, નર્મદા
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત મેટ્રો રેલ કોર્પોરેશન , ગાંધીનગર
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ, ગાંધીનગર (બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ)
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ નિગમ લી. , ગાંધીનગર

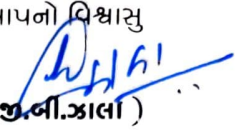
વિષય : અહેવાલ લેખનની કાર્યવાહી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરાવવા બાબત

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સા.વ.વિ.ના તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક ખહલ-૧૦૨૦૨૦-૨૪૯-ક ની સુચનાઓ અનુસાર સને ૨૦૨૦-૨૧ ના PAR (કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ) માટે **Reporting (અહેવાલ લેખન)ની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની અંતિમ તા.૧૫-૦૮-૨૦૨૧ છે.** જેને ધ્યાને લેતા, વિભાગ હેઠળ તથા અન્ય વિભાગ હસ્તક પ્રતિનિયુક્તિ પર ફરજ બજાવતા વિભાગના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ગુજરાત ઈજનેરી સેવા સંવર્ગના અધિકારીશ્રીઓના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના PAR માટે **Reporting (અહેવાલ લેખન)ની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવાની છેલ્લી તારીખ ૧૫/૦૮/૨૦૨૦ છે.** આથી વિભાગ હેઠળની વર્તુળ કચેરીઓના કચેરી અધિક્ષકોએ તથા અન્ય કચેરીના વહીવટી અધિકારીશ્રીઓએ તેઓની કચેરી હસ્તક ફરજ બજાવતા વિભાગના અધિકારીશ્રીઓને તાત્કાલિક જાણ કરી PAR માં **Reporting (અહેવાલ લેખન)ની કામગીરી અચૂક પૂર્ણ કરાવવા આથી જણાવવામાં આવે છે.**

સા.વ.વિ.ના તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ખહલ-૧૦-૨૦૧૮-૮૦૭૯૨-ક ના પરિશિષ્ટ-૫ ની સુચના અનુસાર, "અહેવાલ લખનાર અધિકારી (Reporting Authority)એ સ્વ-મૂલ્યાંકનની (self appraisal) ગેરહાજરીમાં અહેવાલ હેઠળના અધિકારીની કામગીરીના આધારે અહેવાલ લેખનની (Reporting) કામગીરી કરી દેવાની રહેશે" જેની ખાસ નોંધ લેવી.

આપનો વિશ્વાસુ


(જ.બી.ઝાલા)

ઉપસચિવ

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ રવાના :-

૧. વેબ ઈન્ચાર્જ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વેબસાઈટ પર મુકવાની વિનંતી સહ