

## તાત્કાલિક / સમયમર્યાદા

પરિય-૧૦૨૦૨૧-૧ - ૨૨ - ઈ.૩

ગુજરાત સરકાર,  
માર્ગ અને મકાન વિભાગ  
સરદારભવન, સચિવાલય,  
ગાંધીનગર  
તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૧

પ્રતિ,

- સર્વે મુખ્ય દિજનેરશ્રી અને આ.સ.ક્રી. મા.મવિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર
- મુખ્ય દિજનેરશ્રી, પી.આઈ.યુ. (હેલ્થ) સીવીલ હોસ્પિટલ ગાંધીનગર (આરોગ્ય અને પરિયાર કલ્યાણ વિભાગ)
- મુખ્ય દિજનેરશ્રી, વિશ્વ બેંક, યોજના અમલીકરણ યુનિટ ગાંધીનગર
- વહીવટી સંચાલકશ્રી, જી.એસ.આર.ડી.સી. ગાંધીનગર
- મુખ્ય દિજનેરશ્રી, ગુજરાત હાઉસિંગ બોર્ડ, અમદાવાદ
- મુખ્ય દિજનેરશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સર્વે અધીક્ષક દિજનેરશ્રી (મા.મ) (રાજ્ય/પંચાયત) (આલેખન/વિધુત/ગેરી સહીત)
- વહીવટી સંચાલકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ગ્રામીણ માર્ગ અને મકાન વિકાસ એજન્સી, ગાંધીનગર
- સર્વે પ્રાંત અધિકારીશ્રી, એ.ટી.વી.ટી. કચેરી (મહેસુલ વિભાગ)
- સર્વે વહીવટી અધિકારીશ્રી, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી ( શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ)
- સર્વે વહીવટી અધિકારીશ્રી, પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી, નગરપાલિકાઓની કચેરી ( શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ)
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર (વન અને પર્યાવરણ વિભાગ)
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર (શિક્ષણ વિભાગ)
- અધિક્ષક દિજનેરશ્રીની કચેરી, SOUADTGA વર્ટુન-૨, ડેવકીથા કોલોની, નર્મદા ( શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ)
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત મેટ્રો રૈલ કોરિશન, ગાંધીનગર
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ, ગાંધીનગર (બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ)
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ નિગમ લી., ગાંધીનગર

**વિષય : CCA (કેકર કંટ્રોલિંગ ઓથોરિટી)એ આખરી ગુણાંકન કરવાની સમયમર્યાદા બાબત**

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્યથે જણાવવાનું કે, સા.વ.વિ.ગા તા.૦૯/૦૫/૨૦૨૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક ખલ્લ-૧૦૨૦૨૦-૨૪૮-૯ ની સુચનાઓ અનુસાર સગે ૨૦૨૦-૨૧ ના PAR (કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ) માં સંવર્ગ સંચાલક અધિકારીએ (CCA) અંતિમ ગુણાંકન કરવાની સમયમર્યાદા **તા. ૧૫-૧૨-૨૦૨૧** છે.

જેણે દ્યાગે લેતા, વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના PAR માં વિભાગ હેઠળ તથા અન્ય વિભાગ હસ્તક પ્રતિનિયુક્ત પર ફરજ બજાવતા વિભાગના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ગુજરાત દિજનેરી સેવા સંવર્ગના અધિકારીશ્રીઓ પેકી .....

(૧) જે અહેવાલ હેઠળના અધિકારીએ PAR ના ગુણાંકન અન્યથે Representation કરેલ છે અને જે અહેવાલ હેઠળના અધિકારી દ્વારા PARમાં સ્વ-મૂલ્યાંકન ભરેલ છે પરંતુ તેઓના અહેવાલ લેખન તેમજ સમીક્ષક અધિકારીએ કોઈ ગુણાંકન કરેલ નથી તેવા કિસ્સાઓમાં સંબંધિત ખાતાનાં વડા CCA (કેકર કંટ્રોલિંગ ઓથોરિટી)એ પોતાનો સ્પષ્ટ નિર્ણય પેન પિક્ચરમાં દર્શાવી તે મુજબનું આખરી ગુણાંકન કરવાનું રહેશે.

(૨) CCA (કેકર કંપ્રોલિંગ ઓથોરિટી) દ્વારા કરવામાં આવેલ આખરી ગુણાંકન બાદ આ ગુણાંકનની જાણકારી અહેવાલ હેઠળના અધિકારીને કરવાની રહેશે.

(૩) ઉકલ દ્વારાની સંજ્ઞોમાં કાર્યકાર્ય દરતી વખતે સંઘર્ષ સંચાલકશ્રીએ અહેવાલ હેઠળના અધિકારીની ઉપલબ્ધ રેકર્ડના આધારે કાર્ય ઉત્પાદનતા, વ્યક્તિગત વિશેષતા અને કાર્ય ક્ષમતાની વિગતોની લોધ પેન-પિક્ચરમાં દર્શાવી અતિમ એકદર ગુણાંકન કરવાનું રહેશે જેની સમયમર્યાદા તા.૧૫/૧૨/૨૦૨૧ કે આદી તા.૧૫/૧૨/૨૦૨૧ પહેલા આપણા નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારી/કમ્પનીના કિસામાં ઉપર સૂચવ્યા મુજબની કામગીરી "સાથી" એપ્લીકેશનમાં અચૂક પૂર્ણ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

આપણો વિશ્વાસુ

  
(એ.ઓન.ચોદહરી)

ઉપસથિપ

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ રવાના :-

વેલ ઇન્દ્રાજિત, મા.મહિલાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વેલ સાઈટ પર મુક્કવાની વિનંતી સહ.

સા.વ.વિ.ના તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક : ખાહલ-૧૦૨૦૨૦-૨૪૮ -ક સાથેનું બિડાઓ

પત્રક-૧

**કામગીરી મૂલ્યાંકન અણેવાલ પૂર્ણ કરવા માટેનું સમયપત્રક**

No. નં	Activities પ્રવૃત્તિઓ	Cut off Dates તારીખ કે તે પહેલાં કામગીરી પૂર્ણ કરવી	Process કાર્યવાહી
1	PAR form to be generated of the officer reported upon by the Administration / Establish Division.	15 <sup>th</sup> June	On line
2	Self-appraisal for current year	15 <sup>th</sup> July	On line
3	Appraisal by Reporting authority	15 <sup>th</sup> August	On line
4	Appraisal by Reviewing Authority and disclosure of PAR to officer reported upon	15th September	On line
5	Acceptance of PAR or representation if any by officer reported upon	15 <sup>th</sup> October	On line
6	Comments of the Reporting Authority on representation if any	31 <sup>st</sup> October	On line
7	Comments of the Reviewing Authority on representation if any	15 <sup>th</sup> November	On line
8	Decision of CCA about the representation and communication of the same alongwith complete PAR to the officer reported upon	15 <sup>th</sup> December	On line
9	Acceptance of decision or representation if any to the Referral Board by the officer reported upon through CCA	31 <sup>st</sup> December	Off line
10	Conveying of representation to the Referral Board alongwith all relevant documents by CCA	15 <sup>th</sup> January	Off line
11	Decision and communication to the officer reported upon by the Referral Board and end of entire PAR process (Copy of the decision to CCA, Reporting officer and Reviewing officer)	28 <sup>th</sup> February	Off line