

વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR)માં “સાથી” સોફ્ટવેર અંતર્ગત કરવામાં આવેલ ઓનલાઈન રજૂઆત (Representation) અન્વય અહેવાલ લેખન અધિકારી તથા સમીક્ષક અધિકારીએ કરવાની કાર્યવાહીની સમયમર્યાદા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક.ખહલ/૧૦૨૦૨૦/૧/ઈ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા: (૧) સા.વ.વિ.નો તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખહલ-૧૦-૨૦૧૮-૮૦૭૯૨-ક
(૨) સા.વ.વિ.નો તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખહલ-૧૦૨૦૨૦-૨૪૯-ક

પરિપત્ર:

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમ.(૧) ના ઠરાવ તથા ક્રમ.(૨) ના પરિપત્રથી બહાર પાડવામાં આવેલ સૂચનાઓ અનુસંધાને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR) અંગેની નીચે મુજબની સૂચનાઓ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

(૧) વિભાગ હેઠળની વર્તુળ કચેરીઓના તમામ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓએ તથા અન્ય વિભાગોમાં પ્રતિનિયુક્તિ પસંદ કરજ બજાવતા વિભાગના અધિકારીશ્રીઓની કચેરીના વહીવટી અધિકારીશ્રીઓએ તેઓની કચેરી હસ્તક ફરજ બજાવતા વિભાગના તાંત્રિક સંવર્ગના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના અધિકારીશ્રીઓ પૈકી જે અધિકારીશ્રીઓએ “સાથી” સોફ્ટવેર અંતર્ગત તેઓના સને ૨૦૧૯-૨૦ ના PAR માં મળેલ ગુણાંકન/મૂલ્યાંકન સામે ઓનલાઈન રજૂઆત (Representation) કરેલ છે તેવા અધિકારીશ્રીઓના અહેવાલ લેખન અધિકારીએ તા.૩૧/૧૦/૨૦૨૦ સુધીમાં તથા સમીક્ષક અધિકારીએ તા.૧૫/૧૧/૨૦૨૦ સુધીમાં ફરજિયાત પણે રજૂઆત અન્વયે પોતાનું ગુણાંકન આપવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

(૨) વિભાગ હેઠળની વર્તુળ કચેરીઓના તમામ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીની કચેરીઓએ તેઓની કચેરી હસ્તક ફરજ બજાવતા તાંત્રિક સંવર્ગના વર્ગ-૨ના અધિકારીશ્રીઓ પૈકી જે અધિકારીશ્રીઓએ તેઓના સને ૨૦૧૯-૨૦ ના PAR માં મળેલ ગુણાંકન/મૂલ્યાંકન સામે ઓનલાઈન રજૂઆત (Representation) કરેલ છે તેવા અધિકારીઓના અહેવાલ લેખન અધિકારી તથા સમીક્ષક અધિકારીને આ અન્વયે ગુણાંકનની કાર્યવાહી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા જાણ કરવાની રહેશે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ

આપનો વિશ્વાસુ

(જી.બી.આલો)

ઉપસચિવ

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,,

- સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રી અને અ.સ.શ્રી,મા.મ.વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,(રાજ્ય/પંચાયત)(આલેખન/વિદ્યુત/ગેરી સહિત)
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી,પી.આઈ.યુ.(હેલ્થ),સીવીલ હોસ્પિટલ,ગાંધીનગર
- વહીવટી સંચાલકશ્રી, જી એસ આર ડી સી, ગાંધીનગર
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, વિશ્વ બેંક,યોજના અમલીકરણ યુનિટ ,ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી,ગુજરાત તકેદારી આયોગ,ગાંધીનગર
- અધિક્ષક ઈજનેર,ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ નિગમ લી.,ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી ,નર્મદા જળસંપત્તિ,પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી ,શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી ,ગુજરાત રાજ્ય ગ્રામીણ માર્ગ વિકાસ એજન્સી, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
- મુખ્ય સ્થપતિ અને નગર નિયોજકશ્રી, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર.
- વેબ ઇન્ચાર્જશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વેબસાઇટ પર મુકવાની વિનંતી સહ.

No. କ୍ରମ	Activities ସକ୍ରିୟତା	Cut off Dates ଶେଷତା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନାମାମିତ ମୁଖ୍ୟ ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ	Process କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
1	PAR form to be generated of the officer reported upon by the Administration / Establish Division.	15 th June	On line
2	Self-appraisal for current year	15 th July	On line
3	Appraisal by Reporting authority	15 th August	On line
4	Appraisal by Reviewing Authority and disclosure of PAR to officer reported upon	15 th September	On line
5	Acceptance of PAR or representation if any by officer reported upon	15 th October	On line
6	Comments of the Reporting Authority on representation if any	31 st October	On line
7	Comments of the Reviewing Authority on representation if any	15 th November	On line
8	Decision of CCA about the representation and communication of the same alongwith complete PAR to the officer reported upon	15 th December	On line
9	Acceptance of decision or representation if any to the Referral Board by the officer reported upon through CCA	31 st December	Off line
10	Conveying of representation to the Referral Board alongwith all relevant documents by CCA	15 th January	Off line
11	Decision and communication to the officer reported upon by the Referral Board and end of entire PAR process (Copy of the decision to CCA, Reporting officer and Reviewing officer)	28 th February	Off line