

ક્રા.ક.આરટીઆઈ/૧૦/૨૦૨૩/૧/ગુ.નિ.

મુ.ઈ.(ગુ.નિ.) અને અ.સ.
ગુણવત્તા નિયમન,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
૧૪/૪, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૮/૦૮/૨૦૨૩

પ્રતિ,
સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ રજુ થયેલ માહિતી અંગે સ્પષ્ટીકરણ
બાબત.

સંદર્ભ :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી (ગુ.નિ.) માર્ગ અને મકાન
વિભાગના પત્ર ક્રમાંક: મા.મ./ (ગુ.નિ.)/ આરટીઆઈ / ૧/ ૧૨
તા.૧૭/૦૧/૨૦૧૨

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સંદર્ભદર્શિત પત્રથી અધિક્ષક ઈજનેર (ગુ.નિ.) દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે અરજદારશ્રી હિતેશ રામજીભાઈ ચૌધરી, પ્લોટ નં.૨૪, ગાંધીનગર જીમખાના પાસે, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગરને માહિતી રજુ થયેલ. જેમાં, મુદ્દા ૩(૧)માં જણાવેલ કે, "પૂર્ણ થયેલ ડામર આઈટમોમાં વપરાયેલ ડામરનું પ્રમાણ ચકાસવા બાબતે માન્ય સ્પેસિફિકેશનમાં કોઈ પધ્ધતિ સુચવાઈ હોવાનું ધ્યાને નથી. માર્ગ અને મકાન વિભાગના ગુણવત્તા નિયમન તંત્રએ આ બાબતે કોઈ પરિપત્ર બહાર પાડ્યો નથી". અધિક્ષક ઈજનેર(ગુ.નિ.) દ્વારા રજુ થયેલ આ માહિતીનો ખાતાકીય તપાસ, અન્ય જગ્યાઓએ બચાવ તરીકે ઉપયોગ થઈ રહેલ છે. અ.ઈ.(ગુ.નિ.) દ્વારા શરતચુકથી રજુ થયેલ ઉપરોક્ત માહિતી સાથે ગુણવત્તા નિયમન તંત્ર સહમત નથી. હકીકતમાં, માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં વર્ષોની માન્ય પ્રણાલી મુજબ ડામર સપાટીમાંથી, ડામરકામના થરમાં ડામરનું પ્રમાણ જાણવા માટે, ડામરકામના નમૂના લઈ "ગેરી" લેબોરેટરીમાં તેના પરીક્ષણો કરાવી બાઈન્ડર કન્ટેન્ટ મેળવવામાં આવે છે. જે મુજબ ક્ષતિયુક્ત કામોની સુધારણા તથા કર્મચારી/અધિકારી સામે શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી હાથ ધરવાની વિભાગીય પ્રણાલી છે.

વિભાગ દ્વારા તા.૨૬/૦૫/૨૦૦૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક:આરજીએન-૬૦-૨૦૦૬-(૩૫)-સ અને તા.૩૧/૦૫/૨૦૦૭ના પરિપત્ર ક્રમાંક: આરજીએન/૬૦૨૦૦૬ (૩૫)-સ પ્રસિધ્ધ કરેલ છે, જે મુજબ ડામરકામની કામગીરીમાં દર ૨૫૦ મીટર દીઠ એક કોસ સેક્શન પર અધિકારીઓની રૂબરૂમાં કોર સેમ્પલ લઈ માન્ય લેબોરેટોરી મારફત થીકનેસ, ડેન્સિટી તથા બીટુમીનસ કન્ટેન્ટના પરીક્ષણ કરાવી પરીણામો મેળવવાના રહે છે. સંતોષકારક પરીણામો આવ્યા સુધી ડામરકામની ચુકવવાપાત્ર રકમના ૫ ટકા રકમ વીથહેલ્ડ રાખવામાં આવશે જે સંતોષકારક પરીણામો મળ્યા બાદ જ છુટી કરાશે.

આમ, ડામરકામની કામગીરીમાં બાઇન્ડર કન્ટેન્ટ માટે કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ પરીક્ષણો કરાવવાની પ્રથા વિભાગમાં વર્ષોથી અમલમાં છે.

વિભાગના સર્વે તાંત્રિક અધિકારીઓને ઉપરોક્ત બાબત ધ્યાને લેવા જણાવવામાં આવે છે.


(કે.એમ.પટેલ)

મુખ્ય ઇજનેર (ગુ.નિ) અને અધિક સચિવ
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ રવાના:-

- (૧) સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.
- (૨) અધિક્ષક ઇજનેર(ગુ.નિ.) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.
- (૩) સર્વે તાંત્રીક અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ સારું.
- (૪) તમામ કાર્યપાલક ઇજનેર, ગુણવત્તા નિયમન તરફ જાણ સારું.
- (૫) સેક્શન અધિકારીશ્રી, 'લ' શાખા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ તરફ જાણસારું.
- (૬) સીલેક્ટ ફાઇલ ૨૦૨૩.