

સને. ૨૦૧૬ ના ચોમાસા અગાઉ ભારે વરસાદ  
પુર/વાવાજોડા જેવી આકિત પહેલા લેવાના થતા  
સાવચેતીના પગલાં બાબત.

ગુજરાત સરકાર,  
પરિપત્ર નં. ફલડ/૨૯૨૦૧૧/૩૦૫૭૭૭/૮.૧,  
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,  
૧૪/૩, સરદાર ભવન,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા. ૨/૦૫/૨૦૧૬

પરિપત્ર :-

આગામી ચોમાસા અગાઉ ભારે વરસાદ/પુર/વાવાજોડા જેવી આકિતમાં લેવાના થતા સાવચેતીના પગલાંને અનુસરીને  
નીચે મુજબની સૂચનાનો અમલ કરવા/ કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહે છે.

૨. પ્રિમોન્સુન દરમિયાન રાજ્ય ધોરીમાર્ગ તથા રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ બંધ ન રહે તે માટે કાળજી રાખવા, તથા સેટ રોડ  
દ્રાન્સપોર્ટ કોર્પોરેશન સાથે બંધ રસ્તા માટે સંપર્કમાં રહેવા, જેથી કરીને રસ્તા તાત્કાલિક ચાલુ કરી શકાય, પેટા વિભાગ/કચેરીના  
કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા ગામોલા સરપંચ/તલાટીના ફોન નંબર મેળવી રાખવા, તેમજ તેથોને વિભાગ/કચેરીના ટેલીફોન નંબર આપવા  
જેથી કરીને કોઈ રસ્તા બંધ હોય તો તે માટેની વિગતો સરળતાથી ઉપલબ્ધ મેળવી શકાય.

૩. શિક્ષણ વિભાગની સ્ક્લોના જોખમી મકાનો માટે આગોતરા સર્વે કરવા, વિભાગ હસ્તકના મકાનનો પણ સર્વે કરવા, તે અંગે  
સંબંધિતો/વિભાગની ટેલીફોન ડિરેક્ટરી પણ અધતન કરાવી લેવાની જેથી દરેક સાથે સંપર્કમાં ઉપયોગ થઈ શકે, આથી  
સૂચનાઓનો અમલ/કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૪. આકસ્મિત પરિસ્થિતિમાં જેમેક ભારે વરસાદ/વાવાજોડા દરમિયાન વૃક્ષો સ્સતાઓએ ઉપર પડી જવાના ડિસ્માઓમાં  
રસ્તાઓનો વાહનવ્યવહાર જળવાઈ રહે તે માટે વન અને પર્યાવરણ વિભાગ અને ગુજરાત સેટ રોડ દ્રાન્સપોર્ટ કોર્પોરેશનના  
પરામર્શમાં રહેણું. અને ઓજારો અને બુલડોગરની જરૂરીયાત ઉલ્લિયાય તો તે મશીનરી તૈયાર રાખવી.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રી તેમના હુકમથી અને તેમના નામે:-

  
(ડી.કે.ગાવિત)

ઉપસચિવ(પં.ર.)૨

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ રવાના:-

- અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓના અંગત મદદનીશશ્રી, (મા.મ.)વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ તાત્કાલિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.ક.ઇ.શ્રીઓ સહિત), મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિકારી ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
- સર્વે કાર્યપાયલક ઈજનેરશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી-સ-૩ શાખા, બ્લોક નં. ૧૧/૭ મો મારા, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (૩ નકલ).
- રાહત નિયામકશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, બ્લોક નં. ૧૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ૫-૧, શાખા, ફલડ, સિલેક્ટ ફાઇલ-૫. ૧-૨૦૧૬

ક્રમાંક : ફલક/૨૮/૨૦૧૧/૩૦૫૭૭/૬.૧

ગુજરાત સરકાર  
માર્ગ અને મકાન વિભાગ  
૧૪/૩, સરકાર ભવન  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તા. ૨૦૫/૨૦૧૮

પ્રતિ,  
અધિકારી દિજિનેશ્વરી,  
પાટનગર યોજના વર્તુળ,  
બ્લોક-૧૧/૩,  
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગાંધીનગર

વિષય : - ચોમાસા ૨૦૧૮ દરમ્યાન ફલક સેલ ખોલવા બાબત.

સંદર્ભ : - અત્રેની કચેરીનાં ક્રમાંક: ફલક/૨૮/૨૦૧૧/૩૦૫૭૭/૬.૧  
તા. /૦૫/૨૦૧૮.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે દર વર્ષની જેમ આ વર્ષે ચાલુ ચોમાસામાં જણાવેલ સંદર્ભથી પાટનગર યોજના વર્તુળ છારા નિર્માણ ભવનમાં ફલક કન્ટ્રોલ રૂમ તા. ૧૫/૦૬/૨૦૧૮ થી શરૂ કરવાનું થાય છે. તો આ કન્ટ્રોલ રૂમ ચાલુ કરી તે અંગે કર્મચારીઓને ફરજ ફાળવવા બાબતે જરૂરી આદેશો આપના સ્તરેથી કરી અતે નકલ મોકલી આપવા વિનંતી.

અગાઉના પરિપત્ર મુજબ કન્ટ્રોલ રૂમનાં ફોન નંબર તથા ફેક્સ નંબર જે દર્શાવ્યા છે તે મુજબ ચાલુ સ્થિતીમાં અધતન કરવા વિનંતી છે.

વધૂમાં સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની સુચના અન્વયે વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮માં કન્ટ્રોલ રૂમમાં ફરજ ઉપર કર્મચારીઓ હાજર નથી રહેતા એવું અનુભવે જણાયેલ છે, તો તે અંગે તકેદારી રાખવા વિનંતી.

(ડૉ. કૃ. ગાવિત)  
ઉપસચિવ (પં.૨)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ સવિનય રવાના અંગત સચિવશ્રી, મુખ્ય દિજિનેર પાટનગર યોજના અને અધિક સચિવશ્રી  
તરફ જાણ સારુ.

9/10

Government of Gujarat  
Roads and Buildings Deptt.  
Block No.14, 3<sup>rd</sup> floor, Sardar Bhavan  
Sachivalaya, Gandhinagar.  
No.Flood/292011/305777/D-1  
Date: - 2 / 05 / 2019

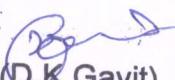
**Sub: Opening of Flood Cell @ Gandhinagar  
Precautionary measures etc. to be taken during  
Flood -2019**

**C I R C U L A R:**

The monsoon season-2018 is approaching, with a view to have a proper watch and to meet with the unforeseen situation that may arise in various districts of the state, during the monsoon year - 2018. The Government decided to open a **Flood Control Cell of R & B Deptt.**, under control of Superintending Engineer, Capital Project Circle, Gandhinagar. The telephone number and address of Flood Control Cell is as under.

<b>Telephone No.</b>	:	(079) 23251510
<b>Fax No.</b>	:	(079) 23257681
<b>Address</b>	:	<b>Flood Control Cell, R &amp; B Deptt. Nirman Bhavan, Ground Floor, Sector-10 Gandhinagar</b>

In case of Breach or overtopping of roads, the flood control cell should be reported the details immediately. Any other information regarding floods and heavy rain should also be communicated.

  
(D.K.Gavit)  
Under Secretary to Govt. of Gujarat  
Roads & Buildings Department  
Gandhinagar

**Copy Submitted to:-**

1. The Principal Secretary, (R&B) Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
2. The Chief Engineer (R&B) and Addl. Secretary, Roads and Buildings Department, Sachivalaya, Gandhinagar
3. The Chief Engineer (Panchayat) and Addl. Secretary, Roads and Buildings Department, Sachivalaya, Gandhinagar
4. The Chief Engineer (C.P.) and Addl. Secretary, Roads and Buildings Department, Sachivalaya, Gandhinagar
5. The Chief Engineer (N.H.) and Addl. Secretary, Roads and Buildings Department, Sachivalaya, Gandhinagar
6. The Chief Engineer (Special Project) and Addl. Secretary, Roads and Buildings Department, Sachivalaya, Gandhinagar
7. Superintending Engineer, A'bad (R&B) Circle No.1, Ahmedabad
8. Superintending Engineer, A'bad (R&B) Circle No.2, Ahmedabad
9. Superintending Engineer, Mechanical (R&B) Circle, Polytechnic Compound, Ahmedabad
10. Superintending Engineer, Panchayat (R&B) Circle, Ahmedabad
11. Superintending Engineer, Capital (R&B) Circle, Gandhinagar
12. Superintending Engineer, Vadodara (R&B) Circle, Vadodara
13. Superintending Engineer, Panchayat (R&B) Circle, Vadodara
14. Superintending Engineer, Surat (R&B) Circle, Surat
15. Superintending Engineer, Rajkot (R&B) Circle No.1 & 2, Rajkot
16. Superintending Engineer, Panchayat (R&B) Circle No.1 & 2, Rajkot
17. Superintending Engineer, Panchayat (R&B) Circle, Gandhinagar
18. Superintending Engineer, Panchayat (R&B) Circle, Surat
19. Superintending Engineer, National Highway Circle, Patnagar Yojana Bhavan, Sector-16, Gandhinagar
20. Superintending Engineer, National Highway Circle, 712 E Block, Kuberbhavan, Kothi Campur, Vadodara

ગુજરાત સરકાર  
માર્ગ અને મંકાન વિભાગ  
૧૪/૩, સરદાર ભવન,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તા. ૧/૦૫/૨૦૧૬

પ્રતિ

સર્વે અધિકારી ઈજનેરશ્રીઓ,  
રાજ્ય / પંચાયત / નેશનલ હાઈવે / એસ.આર.પી. / કેપીટલ પ્રોજેક્ટ / સીટી / મીકેનીકલ /  
ઇલેક્ટ્રીકલ / વર્તુળ.

**વિષય :-** સને ૨૦૧૬ ના ચોમાસા અગાઉ ભારે વરસાદ, પુર, વાવાઝોડા  
જેવી આફત પહેલાં લેવાના થતા સાવચેતીના પગલાં બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચોમાસુ શરૂ થાય તે પહેલા સાવચેતીના સમયસર પગલા લેવા જરૂરી છે. આ અંગે ચોમાસા દરમ્યાન રસ્તા પરનો વાહન વ્યવહાર ચાલુ રહે, તેમજ કોઈ અકસ્માત થાય નહીં તેની પુરતી તકેદારી રાખવા નીચે મુજબની સુચનાનો અમલ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

- (૧) મા.મ.વિભાગના તા.૭/૧૧/૮૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક એસ.એસ.આર. / ૧૦૮૮ / (૩૩) / સ તથા  
તા.૩૧/૫/૦૩ના પત્ર ક્રમાંક : એસ.એસ.આર. / ૧૦૦૩ / (૧૩) / સ થી આપેલ સુચના મુજબ  
સાવચેતીના પગલા માટે હયાત ડુબાઉ પુલ / કોઝવે તથા સ્પીલ સેક્શન પર પર જેજ પોસ્ટ મુકવાની તથા  
તા.૨૬/૫/૦૫ ના સરખા ક્રમાંકના પત્રથી આપેલ સુચના મુજબ ડુબાઉ પુલ / કોઝધેની બંને છેડે "ભયજનક  
ખતરો" ચેતવણી દર્શક બોર્ડ મુકવા, જેજપોસ્ટ ન હોય તો તે ટાલ્કાલિક મુકવા તેમજ કોઝવે તથા એપ્રોય  
ઉપર ગાઈ સ્ટોન મુકવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવી. આ અંગે સંઘળી વિગતો પરતે અધિકારી ઈજનેરશ્રીએ દર  
અઠવાડિયે પૂર્ણ ન થયેલ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
- (૨) મા.મ.વિભાગના તા.૧૦/૪/૮૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક : એસ.એસ.આર. / ૧૦૯૦ / ૫૦૧/(૮) / સ થી આપેલ  
સુચના મુજબ ચોમાસા પહેલાં, જિલ્લામાં આવેલ રસ્તાઓ પરના સર્વે પુલ / કોઝવે / નાળાનું નીરીક્ષણ કરવું  
તેમજ વોટર વે માટે નાળાના પાઈપની સફાઈ કરવી જેથી વોટરવેમાં પાણી વિના અવરોધ પસાર થાય તેમજ  
દરેક હયાત સ્ટ્રક્ચરનું જે તે ઈજનેરે નિયમાનુસાર પ્રી-મોનસુન ઇન્સપેક્શન કરવું.
- (૩) મકાનોનું લીકેજ ચકાસવું અને પદ્ધીન્યમાં બિનજરૂરી અંદર પાણી ઉત્તરે નહીં તેની કાળજી લેવાય, તેમજ  
શોર્ટ-સર્કિટ કે અન્ય કોઈ જાનહાનિના બનોવો બને નહીં તેની પુરતી તકેદારી રાખવી.
- (૪) જે મકાનો વોટર પૂર્ફિંગ માટે ખોલેલ હોય ત્યાં કામ અઠવાડીયામાં પૂર્ણ કરવા.

- (૫) તાજેતર સરકારી રહેણાંક અને બિનરહેણાંકના મકાનોના કરવામાં આવેલ સર્વેમાં મકાનની પરિસ્થિતિ અંગે મળેલ અહેવાલ મુજબની કાર્યવાહી તરીત હાથ ધરવી અને કોઈ કુર્દટા થાય નહીં અને જ્યાં જરૂર હોય ત્યાં મકાન ખાલી કરવાની કાર્યવાહી થાય તે જોવું.
- (૬) રસ્તાના પડખા ઉચા હોય ત્યાં ઉતારવામાં આવે, પાણી ભરાવાથી રસ્તાને નુકશાન ન થાય તથા વાહન ચાલકોને મુશ્કેલી ન પડે તે માટે ડ્રેનેજ ચેનલ બનાવવી તેમજ હ્યાત ડ્રેનેજ ચેનલની સાફ્સુફી કરાવવી.
- (૭) વિભાગ તથા પેટા વિભાગ હસ્તકની જરૂરી મશીનરી / ઈક્વીપમેન્ટ / વ્હીકલ / ડીવોટરીંગ પંપ / ટ્રી-કટર વગેરે ચાલુ હાલતમાં હોવા અંગેની ચકાસણી કરવી તથા ઉપલબ્ધ મશીનરીની ઈન્વેન્ટરી તૈયાર રાખવી અને જરૂર જણાય તો જરૂરી રીપેરીંગ કરાવી ચોમાસા દરમ્યાન ચાલુ કંડીશનમાં રાખવા અને મા.મ.વિભાગ હસ્તકના મશીન / ઈક્વીપમેન્ટ / વ્હીકલ / ડીવોટરીંગ પંપ કયા વિભાગમાં કેટલી સંખ્યામાં હાલ કયા સ્થળે અને કોના ચાર્જમાં ઉપલબ્ધ છે તેની વ્યવસ્થિત યાદી તૈયાર રાખવી. આ યાદી તમામ સંબંધિત કા.ઈ.શ્રીઓને મોકલી આપવી. પુર તથા આફિત સમયે ભારે મશીનરી મોકલવાના રૂટ અંગે પણ આગોત્તરુ આયોજન કરી તેની વિગતો અ.ઈ.શ્રી રાજ્ય (મા.મ.) વર્તુળે તૈયાર રાખવી.
- (૮) પુરથી નુકશાન થયેલ પુલ / કોઝવે / રસ્તા / પ્રોટેક્ટીવ વોલ વગેરેની તાત્કાલિક મરામત માટે જરૂરી બાબતોના ભાવો માંગી મંજુર કરાવી રાખવા અને જરૂરી માલ-સામાનનું આગોત્તરુ આયોજન કરી માલસામાનનો અમુક જથ્થો યોગ્ય જગ્યાએ એકત્ર કરી રાખવો જેથી પુર સમયે તાત્કાલિક ઉપયોગમાં લઈ, રસ્તા મરામતની કામગીરી તરીત ચાલુ કરી શકાય.
- (૯) જિલ્લાના ખાનગી ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનો, મશીનરી અને સાધનો કે જે હાલ કયા સ્થળે ઉપલબ્ધ છે તથા તેમના ડ્રાઇવર વગેરેના ફોન નંબર, સરનામા સહિતની અધિતન વિગતો વિભાગીય અને પેટા વિભાગીય કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ રાખવી.
- (૧૦) ભારે વરસાદ / પુર / વાવાઝોડાથી રસ્તા / પુલ / કોઝવેને નુકશાન થવાના અથવા થયાના સમાચાર મળો ત્યારે પૂરતી ખરાઈ કરી ક્ષેત્રિય અધિકારીઓએ ખરેખર સ્થળ પરિસ્થિતિનો અત્યાસ કરી સંબંધિત અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, / મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સંચિવશ્રી અને જરૂર જણાયે, અગ્રસંચિવશ્રી, મા.મ.વિભાગને ફોન / ફેક્શન / ઈ-મેઈલથી જાણ કરવી.
- (૧૧) પુર જેવી કુદરતી આફિતના સમયે રસ્તા પર ટ્રાફિકને કોઈપણ અડયણા ઊભી થાય તો તે તાત્કાલિક નિવારવા માટે રસ્તાના હવાલાના વર્ક આસીસ્ટન્ટ અને સેક્શન અધિકારીશ્રી / ઈજનેરશ્રીએ સતત રસ્તા પર ફરી અધિતન પરિસ્થિતિથી સતત વાકેફ રહેવું અને જરૂર જણાય ત્યાં તાત્કાલિક કામગીરી હાથ ધરી ટ્રાફિક ચાલુ રાખવો. જરૂર જણાય તો ટ્રાફિક બંધ કરાવી અન્ય વૈકલ્પિક રસ્તા પરથી ટ્રાફિક ડાયવર્ટ કરવો. ટ્રાફિક માટે રસ્તો બંધ કરાય ત્યારે પૂરતા બેરીકેટ મૂકવા અને વૈકલ્પિક રૂટ શરૂ થતો હોય ત્યાં ડાયવર્ઝન બોર્ડ મુકવું આ ઉપરાંત અધિતન સિથિતની જાણ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી અને ફલડ કંટ્રોલ રૂમને કરવાની રહેશે.

- ૭૮
- (૧૨) ચોમાસા પહેલા અને ચોમાસા દરમ્યાન સંદેશા વ્યવહારના સાધનો જેવા કે ટેલીફોન, ફેક્સ, કોમ્પ્યુટર, ઈ-મેઈલ સીસ્ટમની ચકાસણી કરવી. સાધનો બંધ હાલતમાં હોય તો ચાલુ કરાવવા અને ચોમાસા દરમ્યાન સંદેશા વ્યવહારના સાધનો ચાલુ રહે તે માટે નીરીક્ષણ કરતા રહેવું આથી ચોમાસા દરમ્યાન સંદેશા વ્યવહાર ચાલુ રહે.
- (૧૩) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ (તાલુકા કક્ષાના અધિકારી) આફત વ્યવસ્થાપનને લગતી, આફત સિવાયના / આફતની ચેતવણી મળતા / આફત પછી કરવાની કામગીરીની વિગત આપના વર્તુળ હસ્તકના સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ તથા સર્વે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ હસ્તક તૈયાર અને ઉપલબ્ધ રહે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
- (૧૪) રસ્તાના થયેલ નુકશાનની તાત્કાલિક મરામતની કામગીરી જાહેર બાંધકામ વિભાગના મેન્યુઅલ અને સમયાંતરે કરેલ નિયમો મુજબ ઝડપથી હાથ ધરી સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- (૧૫) પુર આવ્યા પછી તાત્કાલિક રીલીફની કામગીરીમાં જિલ્લા વહીવટી તંત્ર (ક્લેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી) કે વિભાગના અધિકારીના સતત સંપર્કમાં રહીને જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૬) પુર જેવી આફત બાદ તાત્કાલિક જાહેર મીલ્કતને થયેલ નુકશાનનો જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે નુકસાનીનું સર્વેક્ષણ કરવા માટે અગાઉથી આયોજન કરવાનું રહેશે.
- (૧૭) ચોમાસા દરમ્યાન અથવા પુર આવે ત્યારે સ્પીલ સેક્શન હોવાથી અથવા ડુબાઉ પુલ હોવાથી જે રસ્તાઓ પર ટ્રાફીક બંધ રહેતો હોય તેવા રસ્તાઓની યાદી તૈયાર કરવી અને આ રસ્તાઓ પર ટ્રાફીક બંધ થાય તો ક્યા રસ્તા પર ટ્રાફીક ડાયવર્ટ કરવો તેની યાદી તૈયાર કરવી અને સબંધિત મુખ્ય ઈજનેરશ્રીને મોકલી આપવી.
- (૧૮) રસ્તા પર શ્રીય પડે ત્યારે પાણીના પ્રવાહ માટે આર.સી.સી.પાઈપ મુકી તેના પર કામ ચલાઉ રીતે રસ્તાની મરામતની કામગીરી કરી ટ્રાફીક ચાલુ રાખવો.
- (૧૯) ચોમાસામાં સતત અને ભારે વરસાદ અને પુરના કારણે રસ્તાઓ પર પડેલ ખાડામાં તાત્કાલિક મેટલના પેચ કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવી.
- (૨૦) ભારે વરસાદ/પુરના કારણે રસ્તા પરનો ટ્રાફીક બંધ કરવામાં આવે ત્યારે જિલ્લા ક્લેક્ટરશ્રી અને જિલ્લા પોલીસ વડાને જાણ કરવી. તેમજ વૈકલ્પિક રૂટની વિગત પણ આપવી.
- (૨૧) દરેક ગામના સરપંચશ્રી તથા તલાટીશ્રીના ફોન નંબર પેટા વિભાગીય કચેરીમાં ઉપલબ્ધ રાખવા અને દરેક સરપંચશ્રી અને તલાટીશ્રીને આપણા પેટાવિભાગના જવાબદાર કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીના ફોન નંબર આપી રાખવા. આફત સમયે તે ફોન પર સંપર્ક કરવા તેઓને જણાવવાનું રહેશે.
- (૨૨) આફત સમયે બંધ થઈ જતા હોય તેવા એસ.ટી.રૂટ ની વિગતો એસ.ટી.નિગમ પાસેથી મેળવી લઈ તેને વાહન વ્યવહાર યોગ્ય રાખવાનું આગોતરુ આયોજન કરવાનું રહેશે. એસ.ટી.નિગમના જેતે રૂટના જવાબદાર કર્મચારીશ્રી/અધિકારીશ્રીઓના સંપર્ક નંબર મેળવી તેઓને મા.મ. વિભાગના

જવાબદાર કર્મચારીશ્રી/અધિકારીશ્રીઓના સંપર્ક નંબર આપવા અને આકાત સમયે સંપર્ક કરવા માટે કોઈ અડયણ ન થાય તેવું આયોજન કરવાનું રહેશે અને કોઈ પણ એસ.ટી.રૂટ બંધ થાય તો તેની જાણ મા.મ. વિભાગના જવાબદાર કર્મચારીશ્રી/અધિકારીશ્રીઓને થાય તેવી એસ.ટી. નિગમને જાણ કરવાની રહેશે.

આ સૂચનાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાની રસ્તા / મકાનનો ચાર્જ ધરાવતા સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીની જવાબદારી રહેશે. આપના વર્તુળ હસ્તકના સર્વે કા.ઈ.શ્રી / ના.કા.ઈ.શ્રીઓને આ પત્રની નકલ મોકલી આપવા તથા ચુસ્તપણે અમલ કરવા સૂચના આપવા વિનંતી.

ઉપરોક્ત સૂચનાઓનું પાલન થાય તે માટે સંબંધિત અધિકારી ઈજનેરશ્રીએ તેમના હસ્તકના વિભાગની દર અઠવાડિયે સમીક્ષા કરવી અને જે વિભાગીય કચેરીમાં સૂચનાઓનો અમલ સંતોષકારક ન જણાય તે વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને લેખિત નામજોગ સૂચના આપવી અને આ અંગે કરેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર અઠવાડિયે સંબંધિત મુખ્ય ઈજનેરશ્રી રજુ કરવાની રહેશે અને સરકારશ્રી કક્ષાએ રાખવામાં આવતી સમીક્ષા મીટિંગમાં પણ વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.

નિર્ણય : - ઉપર મુજબ

  
(ડા.કે.ગાવિત.)

ઉપસચિવ(પં.૨.-૨)

મા.મ.વિભાગ

નકલ રવાના : -

૧. અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગાંધીનગર
૨. તમામ મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓના અંગત મદદનીશશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગાંધીનગર
૩. તમામ તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત), મા.મ.વિભાગ, ગાંધીનગર
૪. સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ
૫. સે.અ.શ્રી, 'સ-ઉ' શાખા, ૧૧/૭, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (ઉનકલ)
૬. રાહત નિયામકશી, મહેસુલ વિભાગ, બ્લોક નં.૧૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર (ઉનકલ)
૭. ૩.૧ શાખા, ફલડ સીલેક્ટ ફાઇલ